



УКРАЇНА

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

НАКАЗ

від 29.02.2024

м. Черкаси

№ 60

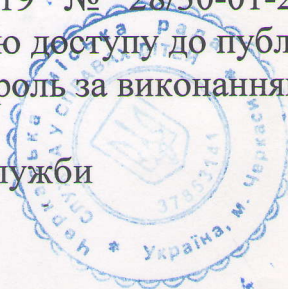
Про призначення відповідальної особи
за організацію оприлюднення інформації

Відповідно до статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення належної реалізації в службі у справах дітей Черкаської міської ради (далі - Служба) організації доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Служби

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Вічканя Віктора Михайловича, заступника начальника служби у справах дітей Черкаської міської ради відповідальним за організацію та оприлюднення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, розпорядником якої є Служба.
2. Затвердити перелік наборів даних Служби, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних осіб за їх оновлення, згідно з додатком.
3. Відповідальним особам, визначеним у додатку, забезпечити підготовку та надання відповідальній особі організацію та оприлюднення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, у визначені терміни.
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника Служби від 13.08.2019 № 28/30-01-21 «Про призначення відповідальної особи за організацію доступу до публічної інформації».
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник служби



Мел

Лариса КОШОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника служби

у справах дітей

від 29.02.2021 № 60

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних служби у справах дітей Черкаської міської ради та відповідальні особи за їх оновлення:

№	Найменування набору даних	Відповідальна особа	Термін оновлення набору даних
1.	Довідник служби у справах дітей	Заступник начальника служби /повноваження підготовки звітів/	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру служби у справах дітей	Начальник відділу захисту прав дітей служби /повноваження кадрової роботи/	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
3.	Нормативи, порядок доступу до публічної інформації,	Відповідальна особа за організацію доступу до публічної інформації	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
4.	Нормативно-правовий акт/положення про службу у справах дітей	Заступник начальника служби	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
5.	Звіти про діяльність служби у справах дітей	Заступник начальника служби /повноваження підготовки звітів/	Протягом 15 робочих після закінчення звітного періоду
6.	Інформація про систему обліку служби у справах дітей	Адміністратор безпеки ЄІАС «Діти»	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
7.	Фінансова звітність служби у справах дітей.	Головний бухгалтер служби	Протягом 15 робочих після закінчення звітного періоду
8.	Звіти про виконання фінансових планів.	Головний бухгалтер служби	Протягом 15 робочих після закінчення звітного періоду
9.	Реєстр наборів даних, що перебувають у службі у справах дітей	Відповідальна особа за організацію доступу до публічної інформації	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін